# OPGAVE- OG PROFILBESKRIVELSE

# DRIFTSCHEF



# 1. VIRKSOMHEDSBESKRIVELSE

## 1.1 OM AALBORG ZOO

Aalborg Zoo er en markant nordjysk kultur-, formidlings- og oplevelsesinstitution med en central placering i Aalborg. Organisationens mission er at formidle viden om dyr og natur gennem fascinerende oplevelser og samtidig bidrage til naturbevaring lokalt og globalt.

Aalborg Zoo arbejder med dyrevelfærd, formidling, forskning, bæredygtig drift og internationale bevaringsindsatser, og haven er samtidig en helårsattraktion med mange gæster, aktiviteter og kommercielle muligheder.

Aalborg Zoo står på et solidt fundament båret af høj faglighed, stærkt engagement og en tydelig samfundsopgave.

Organisationen er i udvikling med fokus på tydeligere ansvar, stærkere samarbejde på tværs og en mere langsigtet tilgang til drift og udvikling. Velfungerende bygninger, installationer og faciliteter er en vigtig forudsætning for at skabe sikre rammer for dyr, medarbejdere og gæster.

## 1.2 STRATEGI I AALBORG ZOO

Aalborg Zoos strategiske retning tager afsæt i ambitionen om at være en attraktiv helårsattraktion, der skaber stærke oplevelser for et stigende antal gæster og samtidig er anerkendt for sin indsats inden for naturbevaring og bæredygtig udvikling.

Aalborg Zoo står over for en reorganisering, der skal skabe tydeligere ansvarsfordeling, bedre sammenhæng på tværs og en mere helhedsorienteret tilgang til både gæster, samarbejdspartnere og den interne drift.

Den reorganiserede ledelsesstruktur skal danne grundlag for et mere målrettet arbejde med Aalborg Zoos strategi og for at omsætte den fælles retning til konkrete indsatser i hverdagen.

Driftsafdelingen skal understøtte denne retning gennem en sikker, stabil og ressourcebevidst teknisk drift. Der skal skabes et stærkere grundlag for systematisk vedligeholdelse, prioritering af investeringer og udvikling af tekniske løsninger, som både imødekommer hverdagens behov og understøtter Aalborg Zoos langsigtede udvikling.

## 1.3 KULTURELLE FORHOLD

Kulturen i Aalborg Zoo er præget af en stærk passion for dyr, natur, formidling og gæsteoplevelser. Organisationen rummer mange forskellige fagligheder og medarbejdergrupper, som hver især bidrager med specialiseret viden, praktisk erfaring og et stort engagement i Zoos formål. Der er en tydelig faglig stolthed og et stærkt ønske om at skabe gode oplevelser for

gæsterne, samtidig med at arbejdet med dyrevelfærd, naturbevaring og bæredygtighed fylder som et vigtigt fælles afsæt.

Hverdagen er kendetegnet ved sæsonudsving, højt aktivitetsniveau og mange samtidige opgaver, hvor der er behov for tæt koordinering på tværs af funktioner og fagområder. Kulturen er praksisnær og løsningsorienteret, og der lægges vægt på, at man hjælper hinanden, tager ansvar og finder løsninger i fællesskab – også når tempoet er højt.

Samtidig står Aalborg Zoo i en udviklingsfase, hvor der er behov for at styrke struktur, sammenhæng og professionalisering uden at miste den nærhed, fleksibilitet og dedikation, som kendetegner organisationen. Driftschefen skal møde medarbejdernes erfaring og specialviden med respekt og samtidig skabe tydelig retning, fælles prioriteringer og gode samarbejdsformer på tværs af fagligheder.

## 1.4 Organisationen

Aalborg Zoo er en organisation med mange forskellige fagligheder, funktioner og driftsområder, som tilsammen skal sikre både en høj faglig kvalitet, attraktive gæsteoplevelser og en professionel daglig drift. Organisationen rummer blandt andet dyrefaglige funktioner, formidling, gæsteservice, salg og marketing, administration, drift, teknik, events og udviklingsopgaver. Det betyder, at hverdagen er præget af en bred opgaveportefølje, mange interne og eksterne samarbejdsflader og et behov for stærk koordinering på tværs.

Aalborg Zoo organiseres fremadrettet med tydeligere ledelsesområder og en slankere ledelsesstruktur, der skal skabe bedre sammenhæng mellem strategi, drift, kommerciel udvikling og administrative processer. Formålet er at styrke beslutningskraften, skabe klarere ansvarsfordeling og sikre, at organisationens mange aktiviteter bindes bedre sammen i en fælles retning. Den nye organisering skal samtidig understøtte en mere helhedsorienteret tilgang til gæster, medarbejdere, samarbejdspartnere, fundingmuligheder og den fortsatte udvikling af Aalborg Zoo som en moderne oplevelses- og formidlingsinstitution.

Driftsafdelingen har en tværgående funktion og understøtter den samlede organisation gennem velfungerende tekniske rammer og faciliteter.

Driftsafdelingen omfatter teknisk drift og rengøring og har det samlede ansvar for den daglige drift, vedligeholdelse og udvikling af Aalborg Zoos tekniske installationer og faciliteter. Afdelingen sikrer, at haven fungerer i hverdagen, og bidrager samtidig til renovering og etablering af nye anlæg.

Afdelingen arbejder tæt sammen med den øvrige organisation og med eksterne håndværkere, leverandører og rådgivere. Opgaverne skal koordineres, så tekniske løsninger og vedligehold understøtter både de dyrefaglige behov, medarbejdernes hverdag og gæsternes oplevelser.

Sæsonvariationer, et højt aktivitetsniveau og mange samtidige hensyn stiller krav til planlægning og fleksibilitet. Driftsafdelingen skal kunne håndtere akutte udfordringer og samtidig fastholde de planlagte indsatser med respekt for Aalborg Zoos formål, værdier og ressourcer.

## 1.5 AALBORG ZOO TILBYDER

Aalborg Zoo tilbyder en spændende og meningsfuld lederstilling i en markant nordjysk oplevelses- og kulturinstitution med et tydeligt formål og stor lokal forankring.

Den kommende driftschef får en central rolle i at sikre de tekniske rammer om en arbejdsplads ud over det sædvanlige. Resultaterne af indsatsen kan ses og mærkes i hverdagen – i driften af haven, i medarbejdernes rammer og i gæsternes oplevelser.

Stillingen kombinerer nærværende personaleledelse, teknisk drift og vedligehold med deltagelse i udviklings- og anlægsprojekter. Der er mulighed for at præge afdelingens organisering, arbejdsgange og prioriteringer og skabe et stærkere grundlag for den langsigtede indsats.

Aalborg Zoo tilbyder samtidig et engageret arbejdsmiljø med dygtige medarbejdere og frivillige, hvor passionen for dyr, natur, formidling og gæsteoplevelser er et stærkt fælles afsæt.

Rollen giver mulighed for at bringe teknisk og ledelsesmæssig erfaring i spil i en organisation, hvor stabil drift, udvikling af nye anlæg, dyrevelfærd og gode gæsteoplevelser hænger tæt sammen.

# 2. JOBBESKRIVELSE

## 2.1 JOBTITEL OG ORGANISATORISK REFERENCE

Jobtitlen er driftschef.

Driftschefen refererer direkte til direktøren, indgår i Aalborg Zoos ledergruppe og bidrager til den samlede ledelse og strategiske udvikling af haven.

## 2.2 ANSVARSOMRÅDER

Driftschefen har ansvaret for den daglige ledelse af teknisk afdeling og for en sikker, stabil og effektiv teknisk drift af Aalborg Zoo.

Ansvaret omfatter planlægning og prioritering af den tekniske drift og vedligeholdelse samt koordinering af afdelingens opgaver med den øvrige organisation. Driftschefen er en vigtig teknisk sparringspartner og involveres i renoverings-, bygge- og anlægsprojekter.

Driftschefen skal skabe tydelige rammer for medarbejdernes opgaveløsning, udvikling og trivsel og sikre en hensigtsmæssig anvendelse af afdelingens ressourcer. Økonomi- og budgetopfølgning inden for eget ansvarsområde er en integreret del af opgaven.

Driftschefen skal samtidig sikre relevant teknisk dokumentation, lovpligtige eftersyn og efterlevelse af myndighedskrav. Der skal arbejdes mod en mere systematisk og forebyggende vedligeholdelsesindsats og et langsigtet grundlag for prioritering af tekniske investeringer.

## 2.3 NØGLEOPGAVER

Stillingen kræver, at driftschefen kan bevæge sig mellem den operationelle hverdag og det langsigtede perspektiv. Planlagte opgaver og udviklingsprojekter skal balanceres med akutte tekniske udfordringer i en organisation med mange fagligheder og et højt aktivitetsniveau.

En væsentlig opgave er at skabe struktur, tydelige prioriteringer og følgeskab gennem synlig ledelse og løbende opfølgning. Medarbejdernes faglighed skal bringes i spil, og afdelingens indsats skal hænge sammen med behovene i resten af Aalborg Zoo.

Driftschefens væsentligste opgaver er at:

- Lede og udvikle medarbejderne i teknisk afdeling samt planlægge, prioritere og følge op på afdelingens opgaver.
- Sikre stabil teknisk drift og løbende vedligeholdelse af bygninger, installationer og faciliteter.
- Udvikle en mere systematisk og forebyggende vedligeholdelsesindsats med tydelig planlægning og relevant dokumentation.
- Planlægge og prioritere tekniske investeringer samt følge op på økonomi og budget inden for eget ansvarsområde.
- Bidrage med teknisk indsigt og koordinering i renoverings-, bygge- og anlægsprojekter i samarbejde med relevante interne og eksterne parter.
- Koordinere eksterne håndværkere, leverandører og rådgivere og sikre sammenhæng med afdelingens øvrige opgaver.
- Sikre relevant dokumentation, lovpligtige eftersyn og efterlevelse af myndighedskrav.
- Samarbejde tæt med den øvrige organisation om den daglige drift og den fortsatte udvikling af Aalborg Zoo og bidrage til tydelige snitflader og fælles prioriteringer.

På kort sigt skal driftschefen skabe et godt indblik i medarbejdernes kompetencer, de tekniske installationer, den eksisterende vedligeholdelsesindsats og de aktuelle opgaver. Med dette afsæt skal der skabes overblik, tydelige prioriteringer og velfungerende samarbejdsformer.

På længere sigt skal driftschefen styrke den planlagte og forebyggende vedligeholdelse og skabe et bedre grundlag for prioritering af ressourcer og investeringer. Målet er en robust teknisk drift, hvor dagens opgaver løses effektivt, og hvor der samtidig er blik for fremtidige behov og udviklingen af nye anlæg.

## 2.4 FAGLIGE KOMPETENCER

Kandidaten har solid teknisk forståelse og dokumenteret erfaring med drift og vedligehold i et komplekst teknisk miljø. Hertil kommer erfaring med personaleledelse af medarbejdere med forskellige tekniske og håndværksmæssige fagligheder og motivation for at udvikle både medarbejdere og organisation.

Den uddannelsesmæssige baggrund kan eksempelvis være ingeniør, maskinmester, installatør, bygningskonstruktør eller en håndværksmæssig eller teknisk uddannelse suppleret med relevant erfaring og efteruddannelse. Det afgørende er kombinationen af teknisk indsigt, praktisk forståelse og ledelseserfaring.

Kandidaten er en dygtig og struktureret projektleder, der kan planlægge, koordinere og følge projekter til dørs. Vedkommende kan arbejde systematisk med planlagt og forebyggende vedligehold og har erfaring med eller god forståelse for bygge-, renoverings- og anlægsprojekter. Vedkommende behøver ikke være specialist på alle områder, men skal kunne stille de rigtige spørgsmål, vurdere løsningsmuligheder og træffe beslutninger på et kvalificeret grundlag.

Rollen kræver økonomisk forståelse og evne til at prioritere ressourcer og investeringer samt følge op på budgetter. Kandidaten har forståelse for sikkerhed, teknisk dokumentation og myndighedskrav og er digitalt fortrolig med blik for, hvordan relevante systemer og data kan skabe struktur og overblik i driften.

Erfaring fra en zoologisk have eller oplevelsesbranchen er ikke en forudsætning. Relevant erfaring kan f.eks. være opnået inden for industri, forsyning, større ejendomme og facility management, hospitaler, institutioner, uddannelsesmiljøer eller andre organisationer med omfattende teknisk drift.

## 2.5 PERSONLIGE KOMPETENCER

Driftschefen er en synlig, nærværende og troværdig leder, som skaber følgeskab gennem tydelighed, involvering og opfølgning. Vedkommende møder medarbejderne med respekt for deres faglighed og erfaring og tør samtidig sætte retning, prioritere og træffe beslutninger.

Som leder er kandidaten optaget af trivsel, motivation og udvikling og formår at sætte medarbejdernes forskellige kompetencer i spil. Tilgangen er praktisk og driftsnær uden at overtage alle tekniske opgaver; ledelsesopgaven er at skabe rammerne for, at medarbejderne lykkes.

Kandidaten arbejder struktureret og løsningsorienteret og bevarer roen, når noget uventet opstår. Vedkommende kan håndtere akutte udfordringer uden at miste fokus på de indsatser, der skal sikre en bedre drift på længere sigt, og tænker forretningsorienteret med respekt for Aalborg Zoos formål og værdier.

Driftschefen samarbejder naturligt på tværs af fagligheder, kommunikerer klart og har blik for helheden. Teknisk afdeling skal ses som en vigtig forudsætning for, at resten af organisationen

lykkes, og kandidaten skal trives med at finde løsninger i fællesskab med både kolleger og eksterne samarbejdspartnere.

## 2.6 Ansættelsesproces

Ansøgningsfrist: 9. december 2026

Første samtalerunde: 14. december 2026

Anden samtalerunde: 17. december 2026

Mellem de to samtalerunder gennemføres test og dybdeinterview.

Forventet tiltrædelsesdato: 1. februar 2027

## 2.7 Uddybende information

Du kan finde uddybende information på Aalborg Zoos hjemmeside: www.aalborgzoo.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved fortrolig henvendelse til Torben Abildgaard, Managing Partner i Curia på tlf. 4061 7022 eller Lone Vestergaard, Chefkonsulent i Curia på tlf. 2094 1653.

Der er også mulighed for at kontakte Aalborg Zoo´s direktør Thomas Kastrup Larsen, tlf. 4010 3760.

## 2.8 KOMPETENCEOVERSIGT

| VIGTIGSTE KOMPETENCEOMRÅDER | PROFILKRAV |
|---|---|
| Teknisk drift og vedligehold i et komplekst driftsmiljø | Dokumenteret erfaring |
| Systematisk og forebyggende vedligehold samt brug af digitale systemer og data | Systematik og digital fortrolighed |
| Synlig personaleledelse, medarbejderudvikling og tydelig prioritering | Ledelseserfaring |
| Projektledelse samt erfaring med eller forståelse for bygge-, renoverings- og anlægsprojekter | Dygtig og struktureret projektleder |
| Økonomi, budgetopfølgning og prioritering af ressourcer og investeringer | Økonomisk forståelse |
| Tværgående samarbejde og koordinering med håndværkere, leverandører og rådgivere | Samarbejdsevne og helhedsblik |
| Sikkerhed, teknisk dokumentation, lovpligtige eftersyn og myndighedskrav | Forståelse for kravene |